

Das Programm "Ausbildungsmanager"

für Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP/Vista/7

Sie verwalten einen Ausbildungsbetrieb und benötigen eine Software, die Sie in der Planung und Verwaltung Ihrer Ausbildungen bzw. Lehrgänge unterstützt?

Nun steht Ihnen mit unserer Software ein Programm zur Verfügung, das Ihnen die Verwaltungsarbeit von Anwesenheitslisten, Fehlzeiten und geleisteten Zahlungen erleichtert !

Mit Hilfe unserer Software können Sie Ihre kompletten Schüler-Stammdaten erfassen und bearbeiten, anstehende Ausbildungsmaßnahmen planen und während der Durchführung die Fehlzeiten und geleisteten Zahlungen der angemeldeten Schüler verwalten und überwachen.

Das Programm wurde in Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetrieben entwickelt, die regelmäßig überregional Ausbildungen und Lehrgänge der verschiedensten Fachrichtungen veranstalten. Entstanden ist eine Software, die anwendungsfreundlich und übersichtlich ist.

Das Programm bietet eine einfach zu bedienende Benutzeroberfläche und ermöglicht die Planung und Verwaltung von Lehrgängen, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Planung/Verwaltung von Lehrgängen und Ausbildungen ...

- Verwaltung unbegrenzt vieler Lehrgänge, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Verwaltung von regelmäßig wiederkehrenden Ausbildungsmaßnahmen durch Indizierung über Jahreszahl und Veranstaltungszeitraum
- Leichte Zuordnung von Ausbilder- und Themenlisten für jede Maßnahme
- Planung von Ausbildungsmaßnahmen unter Festlegung von einzelnen Ausbildungsabschnitten und komfortable Zuordnung von Ausbildern und Themen zu den einzelnen Veranstaltungsterminen
- Verschiedene programminterne Prüfungen erleichtern die Arbeit und verhindern z. B. die zeitgleiche Zuordnung eines Ausbilders zu mehreren Veranstaltungsterminen

Verwaltung der Schüler / Auszubildenden ...

- Verwaltung unbegrenzt vieler Auszubildender
- Verwaltung von Stammdaten, Ausbildungsthemen, Ergebnissen und weiterer ausbildungsbezogener Daten wie z. B. Stamm-Nr., Arbeitsamt, Berater, etc.
- Vereinfachte Möglichkeit zur Verwaltung der Anwesenheitslisten – Eintragungen sind nur bei (un-)entschuldigtem Fehlen, Urlaub oder Krankheit erforderlich
- Einträge können frei kommentiert werden (z. B. "Schüler ausgeschieden")
- Bei den Abrechnungen besteht die Möglichkeit von Abschlagszahlungen zu beliebigen Zeitpunkten und der Verwaltung von Sonderzahlungen (z. B. Arbeitskleidung, Material)

Dokumentation ...

- Ausgabe und Ausdruck eines Schüler-Stamtblatts mit Stammdaten, Ergebnissen und Fehlzeiten
- Ausgabe und Ausdruck einer Übersicht über alle Zahlungen zu einer Ausbildungsmaßnahme
- Ausgabe und Ausdruck verschiedenster monatlicher Übersichten über die Anwesenheitslisten einer Ausbildungsmaßnahme als Nachweis für Arbeitsämter etc.
Anmerkung: Die vorhandenen Formulare können bei Bedarf angepasst oder nach Absprache um weitere Formulare ergänzt werden, da wegen fehlender Standards einzelne Arbeitsämter in den verschiedenen Bundesländern oftmals auf eigenen Formular-Inhalten bestehen.
- Ausgabe sämtlicher Formulare per Knopfdruck auf dem Drucker

Datensicherheit ...

- Ein regelmäßiges, automatisches Backup verhindert Datenverlust bei Gerätedefekten

Bedienoberfläche ...

- Intuitive Bedienung durch selbsterklärende Grafiken und übersichtliche Menüstruktur

Nachfolgend finden Sie einige Beispiele für die Druckansichten und den Datenexport nach Microsoft Excel.

Qualifizierung Busfahrer/-in 21.12.2005
Seite 1

Oktober 2005							November 2005						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
						1 -			1 (U)	2 (P)	3 (P)	4 (P)	5 -
2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	6 -	7 (P)	8 (P)	9 (P)	10 (P)	11 (P)	12 -
9 -	10 (P)	11 (P)	12 (P)	13 (P)	14 (P)	15 -	13 -	14 (P)	15 (P)	16 (P)	17 (P)	18 (P)	19 -
16 -	17 (P)	18 (P)	19 (P)	20 (P)	21 (P)	22 -	20 -	21 (P)	22 (P)	23 (P)	24 (P)	25 (P)	26 -
23 -	24 (P)	25 (P)	26 (P)	27 (P)	28 (P)	29 -	27 -	28 (P)	29 (P)	30 (P)			
30 -	31 U												

Dezember 2005							Januar 2006						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
				1 (P)	2 (P)	3 -	1 -	2 (P)	3 (P)	4 (P)	5 (P)	6 (P)	7 -
4 -	5 (P)	6 (P)	7 (P)	8 (P)	9 (P)	10 -	8 -	9 (P)	10 (P)	11 (P)	12 (P)	13 (P)	14 -
11 -	12 (P)	13 (P)	14 (P)	15 (P)	16 (P)	17 -	15 -	16 (P)	17 (P)	18 (P)	19 (P)	20 (P)	21 -
18 -	19 U	20 U	21 U	22 U	23 U	24 -	22 -	23 (P)	24 (P)	25 (P)	26 (P)	27 (P)	28 -
25 -	26 -	27 U	28 U	29 U	30 U	31 -	29 -	30 (P)	31 (P)				

Februar 2006							März 2006						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
			1 P-P	2 P-P	3 P-P	4 -				1 P-P	2 P-P	3 P-P	4 -
5 -	6 P-P	7 P-P	8 P-P	9 P-P	10 P-P	11 -	5 -	6 P-P	7 P-P	8 P-P	9 P-P	10 P-P	11 -
12 -	13 P-P	14 P-P	15 P-P	16 P-P	17 P-P	18 -	12 -	13 P-P	14 P-P	15 P-P	16 P-P	17 P-P	18 -
19 -	20 P-P	21 P-P	22 P-P	23 P-P	24 P-P	25 -	19 -	20 P-P	21 P-P	22 P-P	23 P-P	24 P-P	25 -
26 -	27 P-P	28 P-P					26 -	27 P-P	28 P-P	29 P-P	30 P-P	31 P-P	

U= Urtub P= Praktikum
Programm AusbildungsManager V2.0

Beispiel der verschiedenen Übersichten über die Ausbildungsplanung



Kontakt

SoftAiX Softwareentwicklung - EDV-Beratung – Service
Dipl.-Inform. Patrick Krott

Lütticher Straße 107
52074 Aachen

Tel. 0241 - 50 02 16

Email: mail@softaix.de

www.softaix.de

Preise

Preise entnehmen Sie bitte unserer aktuellen Preisliste.

Datenübernahme

Die Möglichkeit und der Aufwand zur Übernahme bestehender Datenbestände aus Fremdsystemen richten sich nach den jeweiligen Gegebenheiten und variieren je nach Art und Form der Datenhaltung bzw. der Software. Auch hierzu unterbreiten wir Ihnen bei Interesse gerne ein individuelles Angebot.